

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика предприятия, предпринимательство и отраслевые технологии бизнеса
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Ю.И. Колесник, А.Ф. Шуплецов, М.Ю. Мима

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Заведующий кафедрой А.Ф. Шуплецов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи практики

Учебная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретению навыков самостоятельной работы, выработке умений применять их при решении вопросов в области организации и оптимизации предпринимательской деятельности.

Задачами учебной практики (ПППУиН) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономике и организации предпринимательской деятельности, полученных ими в Университете при изучении дисциплин;
- ознакомление с содержанием основных научных работ российских и зарубежных авторов и исследований, выполняемых в компании или организации по месту прохождения практики;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части подготовки исходных данных для проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и подготовки аналитических отчетов;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	У. Уметь применять полученные знания и навыки для самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком планирования и контроля самостоятельной работы с целью самоорганизации и самообразования
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационных технологий Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационных технологий
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	У. Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач	У. Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий

Компетенция	Формируемые УНы
современные технические средства и информационные технологии	Н. Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	У. Уметь провести критическую оценку разработанных вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию Н. Владеть навыком разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, с учетом рисков и их возможных социально-экономических последствий

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика заочников проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Библиография", "Макроэкономика", "Микроэкономика", "Экономика организации", "Менеджмент", "Логистика", "Интернет-предпринимательство и облачные технологии в бизнесе", "Бизнес-планирование в нефтегазовом комплексе", "Менеджмент на строительном предприятии", "Маркетинг в нефтегазовом комплексе", "Маркетинг в строительстве", "Общий и предпринимательский менеджмент в организациях народного хозяйства", "Организация производства", "Организация управления на предприятиях нефтегазового комплекса", "Технологии и организация деятельности предприятий нефтегазового комплекса", "Технология и организация строительного производства", "Управление рекламой и маркетинговые коммуникации", "Экономика отраслевых рынков", "Экономика отрасли нефтегазового комплекса", "Экономика предприятия нефтегазового комплекса", "Экономика развития фирмы", "Экономика строительного предприятия", "Экономика строительной отрасли", "Экономика и организация предпринимательской деятельности", "Экономика инвестиционных процессов", "Экономика труда в строительстве", "Экологический менеджмент на предприятиях нефтегазового комплекса", "Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе", "Современные системы организации и оплаты труда", "Девелопмент".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Этап планирования практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики.	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		Составление индивидуального задания прохождения практики	
2	Этап практики по определению темы и разработке развернутого плана исследования	1. Выбор и согласование с руководителем практики темы исследования 2. Разработка плана исследования	Раздел отчета
3	Этап практики по подбору литературы и сбору статистической информации и написанию основной части отчета	1. Раздел 1 отчета включает актуальность темы, определение степени ее разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; предполагаемые результаты 2. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования. Оформление Раздела 2 отчета: выдержки, цитаты, тексты и др. материалы, которые заимствованы из просмотренных бакалавром источников	Раздел отчета
4	Заключительный этап	Оформление и защита отчета по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Этап планирования практики	ОК-7	У. Уметь применять полученные знания и навыки для самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком планирования и контролирования самостоятельной работы с целью самоорганизации и самообразования	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Определение цели и формулирование задач практики	Определение цели и формулирование задач практики (3)
		ОК-7	У. Уметь применять полученные знания и навыки для самоорганизации и самообразования	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий	Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыком планирования и контролирования самостоятельной работы с целью самоорганизации и самообразования	во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики.	прохождения практики (2)
2	Этап практики по определению темы и разработке развернутого плана исследования	ПК-11	У. Уметь провести критическую оценку разработанных вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию Н. Владеть навыком разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, с учетом рисков и их возможных социально-экономических последствий	1. Выбор и согласование с руководителем практики темы исследования 2. Разработка плана исследования. Выбор и согласование с руководителем практики темы исследования.	Актуальность и практическая значимость выбранной темы для объекта исследования (5)
		ПК-7	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	1. Выбор и согласование с руководителем практики темы исследования 2. Разработка плана исследования. Разработка развернутого плана исследования.	Соответствие плану работы рекомендованной структуре (10)
3	Этап практики по подбору литературы и сбору статистической информации и написанию основной части отчета	ПК-7	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	1. Раздел 1 отчета включает актуальность темы, определение степени ее разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; предполагаемые результаты 2. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования. Оформление Раздела 2 отчета: выдержки, цитаты, тексты и др. материалы, которые заимствованы из просмотренных бакалавром источников. Определение актуальности темы, степени ее разработанности; цели, задач, объекта и предмета исследования; предполагаемые результаты.	Соответствие цели, задач работы тематике исследования, корректность определения объекта и предмета исследования (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
		ПК-7	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	1. Раздел 1 отчета включает актуальность темы, определение степени ее разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; предполагаемые результаты 2. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования. Оформление Раздела 2 отчета: выдержки, цитаты, тексты и др. материалы, которые заимствованы из просмотренных бакалавром источников. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования, оформление выдержек, цитат.	Качество оформления текста работы, соблюдение требований стандартов (нормоконтроль) (20)
		ОПК-1	У. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационных технологий Н. Владеть навыками решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационных технологий	1. Раздел 1 отчета включает актуальность темы, определение степени ее разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; предполагаемые результаты 2. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования. Оформление Раздела 2 отчета: выдержки, цитаты, тексты и др. материалы, которые заимствованы из просмотренных бакалавром источников. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования, оформление выдержек, цитат.	Достаточное количество актуальных источников, наличие источников на иностранном языке (10)
		ПК-1	У. Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Раздел 1 отчета включает актуальность темы, определение степени ее разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; предполагаемые результаты 2. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования. Оформление Раздела 2 отчета: выдержки, цитаты, тексты и др. материалы, которые заимствованы из просмотренных бакалавром источников. Сбор,	Достаточность и корректность цитирования, умение оформлять ссылки на источники литературы (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				систематизация и анализ информации по теме исследования, оформление выдержек, цитат.	
4	Заключительный этап	ПК-10	У.Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий	Оформление и защита отчета по практике. Защита отчета по практике.	Качество доклада и ответов на дополнительные вопросы (10)
		ПК-7	У.Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н.Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	Оформление и защита отчета по практике. Оформление отчета по практике	Качество оформления отчета (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. учеб.-метод. комплекс для вузов/ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2011.-300 с.
2. Озерникова Т. Г. Татьяна Георгиевна, Носырева И. Г. Ирина Григорьевна Экономика труда. учеб. пособие/ Т. Г. Озерникова, И. Г. Носырева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-443 с.
3. [Брянская Н. А. Экономика малого бизнеса \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / Н. А. Брянская – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015 – 146 с. – Режим доступа: http://lib.bgu.ru/ec/bookinfo.asp?idb=2096080](http://lib.bgu.ru/ec/bookinfo.asp?idb=2096080)
4. [Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68733.html](http://www.iprbookshop.ru/68733.html)

5. [Попович А.М. Основы менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>](http://www.iprbookshop.ru/59632.html)
6. [Скляревская В.А. Экономика труда \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.А. Скляревская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 304 с. — 978-5-394-02340-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52296.html>](http://www.iprbookshop.ru/52296.html)

б) дополнительная литература:

1. Ткачук Л. Т., Щадов М. И. Менеджмент. учебник/ Л. Т. Ткачук.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.-539 с.
2. Солодова Н. Г., Балашова Н. В. Экономика труда. сборник задач/ Н. Г. Солодова, Н. В. Балашова.- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001.-69 с.
3. [Ли Г.Т. Основы научных исследований \(учебно-методический комплекс\) \[Электронный ресурс\] : монография / Г.Т. Ли. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 103 с. — 978-5-4365-0568-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61633.html>](http://www.iprbookshop.ru/61633.html)
4. [Новиков А.М. Методология \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : СИНТЕГ, 2007. — 662 с. — 978-5-89638-100-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8490.html>](http://www.iprbookshop.ru/8490.html)
5. [Степин В.С. Философия и методология науки \[Электронный ресурс\] / В.С. Степин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 719 с. — 978-5-8291-1715-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69860.html>](http://www.iprbookshop.ru/69860.html)
6. [Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — 978-5-98935-187-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>](http://www.iprbookshop.ru/73811.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт», адрес доступа: <http://www.rucont.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности

**Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись _____ должность, Фамилия И.О. _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Определение цели и формулирование задач практики. Критерий: определение цели и формулирование задач практики.	3	
2	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики. Критерий: разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики.	2	
3	1. Выбор и согласование с руководителем практики темы исследования 2. Разработка плана исследования. Выбор и согласование с руководителем практики темы исследования. Критерий: актуальность и практическая значимость выбранной темы для объекта исследования.	5	
4	1. Выбор и согласование с руководителем практики темы исследования 2. Разработка плана исследования. Разработка развернутого плана исследования. Критерий: соответствие плана работы рекомендованной структуре.	10	
5	1. Раздел 1 отчета включает актуальность темы, определение степени ее разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; предполагаемые результаты 2. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования. Оформление Раздела 2 отчета: выдержки, цитаты, тексты и др. материалы, которые заимствованы из просмотренных бакалавром источников. Определение актуальности темы, степени ее разработанности; цели, задач, объекта и предмета исследования; предполагаемых результаты. Критерий: соответствие цели, задач работы тематике исследования, корректность определения объекта и предмета исследования.	10	
6	1. Раздел 1 отчета включает актуальность темы, определение степени ее разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; предполагаемые результаты 2. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования. Оформление Раздела 2 отчета: выдержки, цитаты, тексты и др. материалы, которые заимствованы из просмотренных бакалавром источников. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования, оформление выдержек, цитат. Критерий: качество оформления текста работы, соблюдение требований стандартов (нормоконтроль).	20	
7	1. Раздел 1 отчета включает актуальность темы, определение степени ее разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; предполагаемые результаты	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	2. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования. Оформление Раздела 2 отчета: выдержки, цитаты, тексты и др. материалы, которые заимствованы из просмотренных бакалавром источников. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования, оформление выдержек, цитат. Критерий: достаточное количество актуальных источников, наличие источников на иностранном языке		
8	1. Раздел 1 отчета включает актуальность темы, определение степени ее разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; предполагаемые результаты 2. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования. Оформление Раздела 2 отчета: выдержки, цитаты, тексты и др. материалы, которые заимствованы из просмотренных бакалавром источников. Сбор, систематизация и анализ информации по теме исследования, оформление выдержек, цитат. Критерий: достаточность и корректность цитирования, умение оформлять ссылки на источники литературы.	20	
9	Оформление и защита отчета по практике. Защита отчета по практике. Критерий: качество доклада и ответов на дополнительные вопросы.	10	
10	Оформление и защита отчета по практике. Оформление отчета по практике. Критерий: качество оформления отчета	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
 Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
 от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Методические указания по написанию и оформлению отчета.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете по ППППУиН. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения ППППУиН.

Отчет представляется на кафедру Экономики предприятия и предпринимательской деятельности для проверки в установленные сроки и последующей защиты. Защиту отчета принимает руководитель практики от Университета с выставлением оценки.

В ходе прохождения ППППУиН студенту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Образец отчета по практике всегда доступен для просмотра и изучения на кафедре Экономики предприятия и предпринимательской деятельности (ауд. 2-313).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Рабочий график (плана) проведения практики (Приложение 2)
3. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (Приложение 3)
4. Оглавление отчета
5. Заявление на утверждение темы
6. План работы
7. Раздел 1. Введение.
8. Раздел 2. Выдержки, цитаты, тексты и др. материалы, которые заимствованы из просмотренных бакалавром источников (библиотека БГУ, интернет, статистические материалы и отчеты компаний, отраслевые и др. источники).
9. Заключение.
10. Библиографический список использованной литературы – это перечень литературных источников, использованных автором в ходе работы над темой.
11. Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

Методические указания по написанию раздела 1 (введение):

Введение выполняет *информационную, ознакомительную, познавательную функции*. Здесь представлена информация о структуре работы, актуальности разрабатываемой тематики, предмете, объекте, цели и задачах исследования, личном вкладе студента в разработку проблемы исследования обозначенной в теме работы.

В этом разделе можно встретить самые разные и иногда даже противоречивые подходы к изложению результатов работы, что приводит к **существенным недостаткам**.

Структура введения работы должна иметь примерную структуру следующего вида.

Актуальность исследования, начинается с обоснования актуальности проблемы заявленной темы работы.

Степень разработанности проблемы. В работе следует указать, какими авторами исследовались поставленные вопросы. На основании этого обзора следует выделить неизученные аспекты, к которым должна относиться и проблема, поставленная в работе.

Важно перечислить ученых, практиков, бизнесменов, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно разработанные пункты и искажения, обусловленные слабой освещенностью выбранной бакалавром темы исследования в отечественной литературе.

Цель и задачи исследования в работе. Цель исследования должна вытекать из сформулированной темы исследования в работе и обозначено посредством каких поставленных и решенных задач она была достигнута.

Задачи исследования должны обеспечить достижение его цели. Это не только выходные результаты, но и те шаги, которые соискатель осуществляет в первой и второй главах исследовательской работы. Отсюда следует, что количество задач исследования может примерно соответствовать количеству параграфов¹.

Задачи исследования в работе — это, во-первых, методическое и теоретическое обобщение состояния проблемы (обобщить литературные источники, выдвинуть и проверить гипотезу, обосновать, разработать

¹ Если есть параграф, значит, в нем решалась какая-то конкретная задача, направленная на достижение цели исследования.

методику исследования и др.) – первая (теоретическая) глава.

Применительно ко второй (аналитической) главе задачами исследования могут быть формулировки, начинающиеся словами: изучить, проанализировать, выявить особенности (закономерности, тенденции) и др.

Применительно к третьей (разработочной) главе задачи работы могут формулироваться, начиная со слов: предложить, разработать, развить, дать оценку экономического эффекта (методики, модели, методических рекомендации, концепции и др.).

Предмет и объект исследования. Объект исследования — это конкретный фрагмент реальности, где существует проблема подвергающаяся непосредственному изучению (организации, процессы, люди и т.п.) и обозначенная в теме работы.

Предметом исследования является проблема, как реальное противоречие, требующее своего разрешения. Это — наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования в заявленной бакалавром работе².

Методическая база исследования в работе. Это логическая организация исследовательской деятельности бакалавра, выстроенная автором, состоящая в определении цели и предмета исследования, принципов, подходов и ориентиров, выборе средств и методов, определяющих возможность получения достоверных и обоснованных результатов. *Базой исследования* являются принципиальные подходы, методы, которые применялись бакалавром для проведения исследования.

К сфере исследования могут быть отнесены такие методы как: метод экспертных оценок, анкетирование, метод оценки экономической эффективности. Бакалавр должен ориентироваться и в таких дисциплинах, как экономико-математические методы, исследование систем управления и т.п.

Теоретическая и эмпирическая основы исследования. Бакалавр должен показать компетентность, способность ориентироваться в знаниях разного

² Предмет исследования имеет системно-структурный характер, предполагает разноаспектный анализ свойств объекта исследования. На определение предмета влияют реальные свойства объекта, знания исследователя о них, целевая установка, задачи исследования. Для решения разных задач один и тот же объект может рассматриваться через призму разных предметов исследования.

уровня и направленности ³.

Эмпирическая база исследования (выборочная совокупность объекта исследования, которая была изучена бакалавром в рамках соответствующей практики) – перечень объектов и областей, исследованных студентом в контексте работы обозначенной темой работы ⁴. К методам эмпирического исследования можно отнести: наблюдение, описание, измерение, эксперимент.

Предполагаемые результаты работы на защиту. Бакалавр экономики должен указать, какие научные результаты предполагает получить лично, в чем конкретно состоят их сущность и значение. Это могут быть: сформулированные автором новые теоретические положения, факты, модели, способы, обоснования, закономерности и др. В формулировке результата важно представить описание каждого объекта этой формулировки ⁵.

Теоретическая и практическая значимость работы. Здесь следует показать конкретные положения и методы, предложенные в работе, показать, в чем заключается приращение результатов, полученных соискателем. *Теоретическая значимость* результатов исследования может характеризоваться: выдвинутыми идеями, аргументами, их подтверждающими или отрицающими; обоснованием элементов изложения

³ *Теория* — это форма научного познания, дающая представление о закономерностях и существенных связях области действительности обозначенных в теме работы.

Если в работе критикуются выводы какого-либо автора, при изложении его позиции следует приводить цитаты. При наличии различных подходов к решению выбранной темы необходимо провести их сравнение, а также сопоставление с инструктивными материалами. После этого можно приводить собственное мнение бакалавра по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, приводя соответствующие аргументы.

⁴ При выборе и описании эмпирической базы часто возникает иллюзия очевидности выбранных объектов, поскольку они эмпирически наблюдаемы, либо, когда знание выводится только из эмпирического опыта. Это может быть преодолено дополнительной обработкой эмпирического материала и последующим переходом магистранта – исследователя на более высокий теоретический уровень.

Правильно выполненные классификация и типология помогают обнаружить существенные закономерности в генеральной совокупности информационной статистики и корректно сформулировать системообразующие признаки и свойства избранного класса объектов, принципиально важно давать типологию и классификацию эмпирических объектов.

⁵ *Структура формулы научного результата может иметь следующий примерный вид:* вводное слово, наименование объекта новизны, соединительные слова, перечень существенных признаков объекта научной новизны. Если утверждается, например, что основан новый метод расчета, то следует показать сущность метода и то, как и чем он обоснован. Важно дать краткое описание объекта, полученного в результате исследования.

Текст формулы следует начинать с вводного слова: **получено, определено, выявлено, разработано, предложено** и др. Затем следует указать наименование объекта научной новизны (что именно создано, доказано: методика, модель, способ, положение и т.д.). После представления названия с помощью соединительных слов (состоящий, заключающийся в том, что...) можно перейти к изложению его отличительных признаков с такой полнотой, чтобы читающий мог понять сущность объекта научной новизны без каких-либо дополнительных комментариев студента.

теории (аксиомы, гипотезы, научные факты, выводы, тенденции, этапы, стадии, фактор и условия); установлением связей данного явления с другими.

Признаками и показателями *практической значимости* результатов исследования могут являться: масштабы возможного их внедрения; экономическая и социальная эффективность реализации; возможность и готовность к их внедрению в практику и др. ⁶

Темы возможных работ – см. метод. указания по написанию и оформлению ВКР.

⁶ *Практическое значение* полученных в работе результатов может состоять в том, что их использование обеспечит повышение эффективности деятельности того или иного объекта исследования. Практическая значимость может быть оценена показателями: определением сферы применения теории на практике, области реальной жизни, где проявляется данная закономерность, идея; созданием нормативной модели эффективного применения новых знаний в реальной действительности; определением регламентирующих норм и требований в рамках оптимальной деятельности личности и коллектива в сфере исследования.

Шаблон заявления на утверждение темы

Заведующему кафедрой
Экономики предприятий и
предпринимательской деятельности
докт. экон. наук, профессору

от студента _____ курса
группы _____

И.О. Фамилия

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы:

« _____

_____».

Прошу закрепить руководство выполнением моей бакалаврской работы за

степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

ропись,

дата,

И.О.Фамилия студента

Руководитель
бакалаврской работы _____

ропись,

дата,

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____

ропись,

дата,

И.О. Фамилия

Примерная структура работы на примере темы
**«ВЛИЯНИЕ АССОРТИМЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО БИЗНЕСА В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ
РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»**

ПЛАН РАБОТЫ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ АССОРТИМЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Ассортимент продукции (услуг) и показатели, его характеризующие. Сущность и значение ассортиментной политики для малого предприятия..

1.2. Подходы и методы управления ассортиментом

1.3. Особенности ассортиментной политики в сфере оказания развлекательных услуг

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АССОРТИМЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ ООО «ТЕРЕМОК»

2.1. Характеристика деятельности и основные технико-экономические показатели ООО «Теремок»

2.2. Анализ финансового состояния ООО «Теремок»

2.3. Оценка ассортимента и ассортиментной политики ООО «Теремок». Прогнозирование спроса на отдельные виды оказываемых услуг и их прибыльности

3. ПРОЕКТ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ НОВОГО ВИДА УСЛУГ КАК НАПРАВЛЕНИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ АССОРТИМЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ ООО «ТЕРЕМОК»

3.1. Характеристика проекта. Оценка рынка сбыта (потребителей, конкурентов) и маркетинговое планирование

3.2. Организационно-экономический механизм реализации проекта. Оценка экономической эффективности

3.3. Анализ чувствительности и устойчивости проекта. Влияние проекта на конечные результаты деятельности (выручку, прибыль, затраты)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ООО «ТЕРЕМОК»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Этап планирования практики		
1.1.	Определение цели и формулирование задач практики	До 3
1.2.	Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики	До 2
Всего баллов		До 5
2. Этап практики по определению темы и разработке развернутого плана исследования		
2.1.	Актуальность и практическая значимость выбранной темы для объекта исследования	До 5
2.2.	Соответствие плана работы рекомендованной структуре	До 10
Всего баллов		До 15
3. Этап практики по подбору литературы, сбору статистической информации и написанию основной части отчета		
3.1.	Достаточное количество актуальных источников, наличие источников на иностранном языке	До 10
3.2.	Соответствие цели, задач работы тематике исследования, корректность определения объекта и предмета исследования	До 10
3.3.	Достаточность и корректность цитирования, умение оформлять ссылки на источники литературы	До 20
3.4.	Качество оформления текста работы, соблюдение требований стандартов (нормоконтроль)	До 20
Всего баллов		До 60
4. Заключительный этап		
4.1.	Качество оформления отчета	До 10
4.2.	Качество доклада и ответов на дополнительные вопросы	До 10
Всего баллов		До 20
Итого		До 100

П.1.1 Определение цели и формулирование задач практики

3 балла выставляется в том случае, если обучающийся своевременно и четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2 балла выставляется в том случае, если обучающийся своевременно, но нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся нарушил сроки или может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.1.2 Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики

2 балла выставляется в том случае, если обучающийся при разработке плана и индивидуального задания своевременно согласовал их с руководителем практики, оба документа дают четкое представление о предстоящих этапах работы и сроках их исполнения, дополняют друг друга, не содержат противоречивой информации;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся при разработке плана и индивидуального задания своевременно согласовал их с руководителем практики, оба документа дополняют друг друга, не содержат противоречивой информации;

0 баллов выставляется в случае неявки студента для согласования плана и индивидуального задания с руководителем практики.

П.2.1 Актуальность, теоретическая и практическая значимость выбранной темы для объекта исследования

4-5 баллов выставляется в случае, если тема решает значимую для организации проблему;

1-3 балла выставляется в случае, если актуальность темы в целом очевидна, но вызывает сомнение практическая значимость темы для объекта исследования;

0 баллов выставляется в случае если тема не актуальна.

П.2.2 Соответствие плана работы рекомендованной структуре

8-10 баллов выставляется в случае, если:

- План исследования содержит три главы. Каждая глава состоит из трех параграфов (по согласованию с руководителем число параграфов может быть изменено). Первая глава носит теоретический характер, вторая — аналитический, третья — проектный, рекомендательный.

- План позволяет полно раскрыть тему применительно к объекту исследования.

- По разделам плана можно отследить выполнение (рассмотрение) задач, сформулированных во введении.

5-7 баллов выставляется в случае, если:

- План исследования содержит три главы. Каждая глава состоит из трех параграфов (по согласованию с руководителем число параграфов может быть изменено). Первая глава носит теоретический характер, вторая — аналитический, третья — проектный, рекомендательный.

- План позволяет полно раскрыть тему применительно к объекту исследования.

3-4 балла выставляется в случае, если:

План исследования содержит три главы. Каждая глава состоит из трех параграфов (по согласованию с руководителем число параграфов может быть изменено). Первая глава носит теоретический характер, вторая — аналитический, третья — проектный, рекомендательный.

1-2 балла выставляется в случае, если:

При разработке плана не учтены требования к структуре: самостоятельно без согласования с руководителем практики изменено число глав работы, параграфов или нарушено требование о характере содержания глав.

П.3.1 Достаточное количество актуальных источников, наличие источников на иностранном языке

8-10 баллов выставляется в случае использования более 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, соблюдается требование о новизне источников и структуре (присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература, электронные источники), список литературы оформлен в соответствии с требованиями библиографической культуры;

5-7 баллов выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, частично соблюдается требование о новизне источников и структуре (присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература, электронные источники), список литературы оформлен в соответствии с требованиями библиографической культуры;

3-4 балла выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, частично соблюдается требование о новизне источников и структуре (присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература, электронные источники); список литературы оформлен с нарушениями требований библиографической культуры;

1-2 баллов выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, не соблюдается требование о новизне источников и структуре (присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература, электронные источники); список литературы оформлен с нарушениями требований

библиографической культуры;

0 баллов выставляется в случае использования менее 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы.

П.3.2 Соответствие цели, задач работы тематике исследования, корректность определения объекта и предмета исследования

8-10 баллов выставляется в случае, если:

- актуальность темы подробно описана во введении;
- представлена информация о структуре работы, актуальности разрабатываемой тематики, предмете, объекте, цели и задачах исследования, предполагаемом вкладе студента в разработку проблемы исследования обозначенной в теме работы;

- цель исследования вытекает из сформулированной темы, а задачи исследования обеспечивают достижение цели;

- корректно определены объект и предмет исследования;

5-7 баллов выставляется в случае, если:

- актуальность темы описана во введении;
- представлена информация о структуре работы, актуальности разрабатываемой тематики, предмете, объекте, цели и задачах исследования, предполагаемом вкладе студента в разработку проблемы исследования обозначенной в теме работы;

- имеются незначительные ошибки в формулировании цели и задач исследования;

- неточно определены объект и предмет исследования;

3-4 балла выставляется в случае, если представлена информация о структуре работы, актуальности разрабатываемой тематики, цели и задачах исследования, имеются значительные ошибки в формулировании цели и задач исследования; неточно определены или не определены объект и предмет исследования;

1-2 балла выставляется в случае, если:

отсутствуют необходимые составляющие введения.

П.3.3 Достаточность и корректность цитирования, умение оформлять ссылки на источники литературы

18-20 баллов выставляется в случае выбора в качестве цитат и выдержек наиболее важной собранной информации по теме исследования, наличия большого количества ссылок (более 20) на использованные источники, верное оформление ссылок и цитат;

14-17 баллов выставляется в случае выбора в качестве цитат и выдержек наиболее важной собранной информации по теме исследования, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники, верное оформление ссылок и цитат;

10-13 баллов выставляется в случае наличия ссылок (более 10) на использованные источники, верное оформление ссылок и цитат;

6-9 баллов выставляется в случае наличия ссылок (более 5) на

использованные источники, незначительные ошибки в оформлении ссылок и цитат;

3-5 балла выставляется в случае наличия ссылок (менее 5) на использованные источники, значительные ошибки в оформлении ссылок и цитат;

0-2 баллов выставляется в случае отсутствия в тексте цитат и ссылок на использованные источники.

П.3.4 Качество оформления текста работы, соблюдение требований стандартов (нормоконтроль)

20 баллов выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

17-19 баллов выставляется в случае незначительных отклонений оформления основного текста работы от установленных правил (неверная расстановка тире, дефисов, знаков препинания в списках, неразрывных пробелов);

14-16 баллов выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (не более 2 фактов однообразных ошибок), при правильном оформлении титульного листа, рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики;

11-13 баллов выставляется в случае несущественных отклонений оформления работы от установленных правил (не более 3 фактов однообразных ошибок), при правильном оформлении титульного листа, рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики;

8-10 баллов выставляется в случае наличия достаточного количества несоответствий в оформлении работы (не более 4 фактов ошибок), установленным правилам при правильном оформлении титульного листа, рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики;

5-7 баллов выставляется в случае наличия не более 5 однообразных несоответствий в оформлении работы установленным правилам при правильном оформлении титульного листа, рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики;

3-4 балла выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам при правильном оформлении титульного листа, рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики;

0-2 баллов выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям, за исключением титульного листа, рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики.

П. 4.1 Качество оформления отчета

8-10 баллов выставляется за подготовку отчета, который полностью

соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета по практике;

5-7 баллов выставляется за сделанный с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию отчета по практике (не соблюдение рекомендуемых объемов отчета, отсутствие оглавления, нарушение порядка разделов отчета), небрежное оформление (отчет не прошит или не скреплен в папку);

3-4 балла выставляется за сделанный со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию отчета по практике (не соблюдение рекомендуемых объемов отчета, отсутствие оглавления, нарушение порядка разделов отчета), небрежное оформление (отчет не прошит или не скреплен в папку);

0-2 балла выставляется в случае, когда отчет не соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета по практике.

П. 4.2 Качество доклада и ответов на дополнительные вопросы

8-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», развернутый, обоснованный ответ на дополнительные вопросы, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

5-7 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, подробный, обоснованный ответ на дополнительные вопросы, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

3-4 балла выставляется за доклад, сделанный хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики, краткий ответ на дополнительные вопросы, который содержит отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

0-2 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге, по существу неверный ответ на дополнительные вопросы, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений по тематике исследования.